

## STATUT SZAMOCIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

### Rozdział I. Postanowienia ogólne:

- § 1. 1. Szamociński Ośrodek Kultury został utworzony na podstawie Uchwały Nr VII/44/91 Rady Gminy i Miasta w Szamocinie z dnia 2 lutego 1991r. w sprawie utworzenia Szamocińskiego Ośrodka Kultury.
2. Szamociński Ośrodek Kultury w niniejszym statucie zwany jest w skrócie SZOK.
3. SZOK działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
  - 3) innych ustaw i aktów wykonawczych.
4. SZOK jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.
5. SZOK jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury Miasta i Gminy Szamocin.
6. Siedzibą SZOK jest Szamocin, a terenem jego działania jest Miasto i Gmina Szamocin.
7. SZOK może działać również poza granicami Gminy Szamocin.

### Rozdział II. Cel i zakres działania:

§ 2. Celem działania SZOK jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze, współtworzenia jej wartości, wszechstronne działanie w zakresie kultury, mające na celu szeroko rozumianą edukację kulturalną oraz upowszechnianie kultury na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamocin.

§ 3. Do podstawowych zadań SZOK należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) wychowanie przez sztukę;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona dóbr kultury;
- 4) tworzenie warunków do funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) tworzenie warunków do rozwoju sportu, turystyki i rekreacji;
- 6) wspieranie, promowanie amatorskiej i profesjonalnej działalności artystycznej;
- 7) upowszechnianie wiedzy o sztuce;
- 8) organizowanie działalności artystycznej w zespołach, kołach, sekcjach i klubach zainteresowań;
- 9) prowadzenie galerii artystycznej, przeglądów filmowych i innej twórczości multimedialnej,
- 10) prowadzenie studia nagrań;
- 11) projekcje filmowe;
- 12) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 13) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 14) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych;
- 15) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej z innymi podmiotami kultury w tym zagranicznymi;
- 16) organizacja imprez masowych;
- 17) organizacja zajęć oraz imprez kulturalno-sportowych;
- 18) integrowanie społeczności lokalnej i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych.

**§ 4. Zadania SZOK realizowane są przede wszystkim poprzez:**

- 1) organizowanie: kół zainteresowań, klubów, amatorskich zespołów artystycznych, warsztatów muzycznych, ognisk, sekcji, chórów, orkiestr, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej poprzez zapewnienie jej właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry, niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji osiągnięć,
- 2) organizowanie imprez: rozrywkowych, rekreacyjnych, okolicznościowych;
- 3) koncertów, spektakli, festynów, wystaw, odczytów, pikników, projekcji filmowych itp.;
- 4) organizowanie konkursów, przeglądów, festiwali, wystaw, itp. amatorskiego ruchu artystycznego;
- 5) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 6) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych i udostępnianie ich na miejscu;
- 7) prowadzenie działalności informacyjno – bibliotecznej oraz podejmowanie działań kulturotwórczych, wynikających z potrzeb środowiska lokalnego;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej i instruktorskiej;
- 9) współpraca z innymi instytucjami i stowarzyszeniami;
- 10) prowadzenie, jako dodatkowej działalności gospodarczej, której dochód w całości przeznaczony jest na działalność statutową;
- 11) prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji (zawody, turnieje, kreatywne formy spędzania czasu wolnego itp.);
- 12) publikację druków promocyjnych (m. in. ulotek, plakatów, zaproszeń, biletów, biuletynów i innych materiałów promujących SZOK i Gminę);
- 13) gromadzenie informacji z zakresu turystyki i udostępnianie zainteresowanym osobom i instytucjom;
- 14) wydawanie i kolportaż materiałów promocyjnych i informacyjnych, świadczyć usługi poligraficzne, kserograficzne, komputerowe, fotograficzne, fonograficzne, filmowe, reklamowe, plastyczne, wydawnicze i promocyjne;
- 15) prowadzić naukę języków obcych;
- 16) organizować imprezy rozrywkowe i artystyczne;
- 17) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego, dzieł sztuki itp.;
- 18) realizować imprezy zlecone;
- 19) świadczyć usługi w zakresie pośrednictwa w hotelarstwie;
- 20) świadczyć usługi gastronomiczne;
- 21) wynajmu pomieszczeń SZOK.

**§ 5. Biblioteka Publiczna w szczególności:**

- 1) gromadzeni, opracowuje, przechowuje materiały biblioteczne, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) wypożycza zbiory biblioteczne i udostępniania je na miejscu oraz organizuje obieg między biblioteką, a filią;
- 3) prowadzi działalność informacyjno – biblioteczną oraz podejmuje działania kulturotwórcze wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, organizuje imprezy popularyzujące wiedzę, kulturę, książkę;
- 4) zajmuje się doskonaleniem form i metod pracy bibliotecznej i instruktorskiej;
- 5) współpracuje z instytucjami kultury, oświaty, bibliotekami, stowarzyszeniami i innymi podmiotami zajmującymi się potrzebami kulturowymi i edukacyjnymi społeczeństwa.

**Rozdział III. Zarządzanie i organizacja:**

**§ 6. 1. Dyrektor SZOK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.**

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin na zasadach uwzględnionych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora SZOK określa Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin.
4. Dyrektor może powołać zastępcę dyrektora.

**§ 7. W skład SZOK wchodzi następujące placówki: Dom Kultury w Szamocinie, Dom Kultury w Lipiej Górze, Ośrodek Przyrodny w Szamocinie, Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Szamocin wraz z filią w Lipiej Górze.**

§ 8. Szczegółową organizację wewnętrzną SZOK określa regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin.

#### **Rozdział IV. Majątek i finanse:**

§ 9. Podstawą działalności finansowej SZOK jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora – z zachowaniem wysokości dotacji, przyznanej przez Gminę.

§ 10. SZOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

- § 11. 1. Przychodami SZOK są dotacje z budżetu, wpływy z prowadzonej działalności w tym: działalności gospodarczej, najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, opłat za uczestnictwo w organizowanych działaniach kulturalnych i edukacyjnych oraz z innych źródeł.
2. Przychody przeznaczone są w całości na działalność statutową.
  3. SZOK może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie: organizacji imprez zleconych, prowadzenie wypożyczalni sprzętu, kostiumów, rekwizytów, prowadzenie działalności wydawniczej, poligraficznej, kserograficznej, promocyjnej, informacyjnej, komputerowej, filmowej, fotograficznej, reklamowej, pośrednictwo w zakresie hotelarstwa, wynajem pomieszczeń, usługi gastronomiczne.
  4. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo Dyrektor lub osoba, którą Dyrektor upoważnił w drodze upoważnienia wydanego zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe:**

§ 12. SZOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 13. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN  
*Danuta Polickońska*  
Danuta Polickońska