

# STATUT

## MIEJSKO-GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ OŚWIATY

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko- Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką budżetową Gminy Szamocin nieposiadającą osobowości prawnej, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016 r., poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1994 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Zespół prowadzi działalność na terenie Gminy Szamocin.

2. Siedzibą Zespołu jest miasto Szamocin.
3. Zespół używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

**MIEJSKI-GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI  
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ OŚWIATY  
Rynek 1, 64-820 Szamocin**

§ 3. Celem działania Zespołu jest świadczenie usług w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek obsługiwanych wymienionych w uchwale Nr XVI/172/16 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo- księgowej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych gminy Szamocin

### Rozdział 2.

#### Przedmiot działania

§ 4. W ramach swojej działalności Zespół ma za zadanie zapewnienie sprawnej i jednolitej obsługi jednostkom obsługiwanych w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

1. Zadania jednostek obsługiwanych w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości Zespół wykonuje w pełnym zakresie.
2. W zakresie obsługi finansowo-księgowej Zespół:
  - a) sprawuje bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,

- b) prowadzi obsługę rachunków bankowych,
  - c) wykonuje dyspozycję środków pieniężnych zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
  - d) nalicza i dokonuje wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, prowadzi dokumentację w tym zakresie,
  - e) nalicza i odprowadza należne świadczenia na rzecz ZUS i urzędu skarbowego,
  - f) ewidencjonuje dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - g) dokonuje rozliczeń finansowych realizowanych projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (środki: unijne, z budżetu państwa, inne),
  - h) prowadzi obsługę finansów-księgową zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek,
  - i) prowadzi obsługę finansowo-księgową Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty i Wychowania w Szamocinie,
  - j) przygotowuje dane dla organu prowadzącego szkoły/przedszkola do przeprowadzenia analizy sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30a ustawy Karta nauczyciela, sporządza projekt sprawozdania i przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.
3. W zakresie administracyjno-organizacyjnym Zespół:
- a) prowadzi obsługę kadrową jednostek obsługiwanych, przygotowuje dokumenty dotyczące przebiegu stosunku pracy, prowadzi dokumentację osobową pracowników jednostek obsługiwanych,
  - b) na podstawie udzielonych upoważnień zgłasza i wyrejestrowuje z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych,
  - c) wystawia zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - d) współpracuje z dyrektorami obsługiwanych jednostek w przygotowaniu planów finansowych, projektów zmian w planach finansowych oraz bieżącej analizie wykonania tych planów,
  - e) rozlicza inwentaryzację składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
  - f) współpracuje z dyrektorami obsługiwanych jednostek w przygotowaniu i przeprowadzeniu zamówień publicznych o wartości powyżej 30.000 EURO,
  - g) prowadzi lokalną bazę danych oświatowych SIO, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 2 litera a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 45 z późn. zm.),
  - h) przygotowuje projekty uchwał Rady w sprawach dotyczących oświaty,
  - i) przygotowuje dokumentacje dotycząca przygotowania i przeprowadzenia:
    - konkursów na stanowiska dyrektorów obsługiwanych jednostek,
    - egzaminów nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego
  - j) organizuje dowóz uczniów do szkół i przedszkola.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie Zespołem**

**§ 5.** Organem założycielskim Zespołu jest Gmina Szamocin.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad Zespołem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin.

§ 7. 1. Całokształtem działalności Zespołu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin, kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz, z zachowaniem zasady jednoosobowego kierownictwa.

2. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez Dyrektora pracownik Zespołu.
3. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin
4. Dyrektor Zespołu podlega Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin, a pracownicy Zespołu podlegają Dyrektorowi.
5. Dyrektor Zespołu wykonuje w imieniu pracodawcy czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Zespołu.
6. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 8.1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.

2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska pracy:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Główny księgowy,
  - 3) Samodzielny referent lub referent – dwa stanowiska.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin akceptuje na wniosek Dyrektora Zespołu wielkość stanu zatrudnienia Zespołu.

§ 9. Regulamin organizacyjny Zespołu opracowuje Dyrektor Zespołu.

§ 10. Dyrektor Zespołu w celu realizacji swoich zadań współdziała z:

- 1) Burmistrzem Miasta i Gminy Szamocin,
- 2) kierownikami jednostek obsługiwanych,
- 3) właściwymi związkami zawodowymi

#### **Rozdział 4.**

#### **Majątek i gospodarka finansowa**

§ 11. Zespół jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Zespół jest finansowany z budżetu Gminy Szamocin.

§ 13. Majątek Zespołu stanowią środki trwałe i nietrwale będące w jego posiadaniu.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miasta i Gminy Szamocin w uchwale budżetowej. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.