

U C H W A Ł A Nr VII/56/11
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN
z dnia 16 czerwca 2011 roku

w sprawie nadania statutu sołectwu Jaktorowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut jednostce pomocniczej gminy Szamocin – sołectwu Jaktorowo, stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN
Marcin Nowak
Marcin Nowak



**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR VII/56/11
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN
z dnia 16 czerwca 2011 roku**

w sprawie nadania statutu sołectwu Jaktorowo

Zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, w dniu 9 czerwca zakończone zostały konsultacje z mieszkańcami sołectwa Jaktorowo, dotyczące statutu w/w sołectwa. Mieszkańcy wyrazili pozytywną opinię w przedmiotowej sprawie, głosując za przyjęciem projektu statutu.

Wojciech Krawiec
Prezydent Miasta i Gminy Szamocin

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ W GMINIE SZAMOCIN

RADA MIASTA I GMINY
SZAMOCIN
ul. Plac Wolności, 16
64-100 SZAMOCIN

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/56/11
Rady Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 16 czerwca 2011 r.

STATUT Sołectwa Jaktorowo

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Jaktorowo jest jednostką pomocniczą Gminy Szamocin.
2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości Jaktorowo i Jaktorówko.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Jaktorowo.

§ 2

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jaktorowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:
 - 1) sprawy wymienione a art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;
 - 4) kompetencje Sołtysa Sołectwa Jaktorowo w zakresie wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szamocin;
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jaktorowo w Gminie Szamocin;
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Szamocin;
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szamocin;
 - 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin;
 - 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jaktorowo w Gminie Szamocin;
 - 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jaktorowo w Gminie Szamocin;
 - 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Jaktorowo w Gminie Szamocin.

II. Zadania i sposób ich realizacji

§ 3

Do zadań sołectwa należy:

1. współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
2. reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
3. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
4. zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów;

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ W GMINIE SZAMOCIN

- b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych;
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli;
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych;
 - f) obiektów sportowych, wypoczynkowych i kulturalnych
5. zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa;
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na obszarze gminy Szamocin;
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni;
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady;
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający mieszkańcom sołectwa;
6. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
7. realizacja wydatków z budżetu Gminy Szamocin w zakresie określonym w statucie gminy;
8. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwał Rady;
9. utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
10. wydawanie opinii na wnioski Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
 - b) zmian statutu Gminy Szamocin;
 - c) zmian statutu sołectwa;
 - d) przepisów porządkowych;
 - e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa;
 - g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa;
 - h) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości.

§ 4

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1. podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2. wydawanie opinii;
- 3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5. współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Szamocin i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6. zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Szamocin.

III. Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 5

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom zamieszkującym na obszarze sołectwa i posiadającym prawo wyborcze.
3. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają sołtysa, spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
6. Wybory są tajne.

§ 6

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.
2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - a) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - b) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - c) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 9

1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Wiejskie zebranie wybiera przewodniczącego zebrania.
3. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Liczbę uprawnionych do głosowania wyborców, ustala się na podstawie pisemnej informacji stanowiska ewidencji ludności Urzędu Miasta i Gminy Szamocin.
5. Informację taką przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 10

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagana jest obecność co najmniej 1/4 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ W GMINIE SZAMOCIN

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w kolejnym wyznaczonym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych uprawnionych wyborców.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 12

1. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Wyborcza rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Burmistrza, z nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak X przy nazwisku kandydata, na którego oddaje głos.
3. Po zakończeniu głosowania, Komisja Wyborcza ustala i ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:
 - a) skład Komisji Wyborczej
 - b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
 - c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - d) ilość głosów oddanych na każdego z kandydatów,
 - e) wskazanie kandydatów którzy, wybrani zostali do organów sołectwa.
4. Druki protokołów głosowania dla Komisji Wyborczej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz.

§ 13

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
5. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny w obecności komisji.

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ W GMINIE SZAMOCIN

§ 14

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - a) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - b) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
 - c) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a i b wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 16

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 17

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) $\frac{1}{4}$ mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) Burmistrza,
 - c) Komisji rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 18

1. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego. Odwołaniu może podlegać cała rada sołeczka lub jej poszczególni członkowie.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
3. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, wydaje Burmistrz.
4. Zebranie wiejskie przed głosowaniem w sprawie odwołania zobowiązane jest wysłuchać wyjaśnień i racji wnioskodawców oraz zainteresowanego.
5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 19

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

IV. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 20

1. Organami sołectwa są:
 - a) sołtys,
 - b) zebranie wiejskie
2. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 21

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 22

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalenie zasad zarządu mieniem gminnym,
- 3) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 4) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub $\frac{1}{4}$ członków zebrania wiejskiego,
- 7) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym stawy o funduszu sołeckim.

§ 23

1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 24

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z inicjatywy własnej,
 - 2) na pisemny wniosek 20 mieszkańców sołectwa,
 - 3) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy,
2. Miejsce i termin obrad zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ W GMINIE SZAMOCIN

§ 25

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Porządek obrad ustala rada sołecka po zasięgnięciu opinii sołtysa.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego.

§ 26

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) Zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) Głosu w dyskusji,
- 3) Zadawania pytań,
- 4) Żądania w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) Głosowania,
- 6) Zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie sołtysa lub osoby przez niego upoważnionej. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.
3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje sołtys.

§ 28

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) Reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy Szamocin
- 3) Zwołanie zebrania wiejskiego,
- 4) Zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) Współpraca z osobami kierującymi działaniami ratowniczymi na obszarze sołectwa w przypadkach losowych oraz innych zagrożeń, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) Uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) Uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zdań Gminy Szamocin,
- 8) Składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 9) Przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) Kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 11) Załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym
- 12) Opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Burmistrza, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy.
- 13) Współdziałanie z organami Gminy Szamocin w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) Opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ W GMINIE SZAMOCIN

- 15) Organizowanie spotkań radnych Gminy Szamocin i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 16) Zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 17) Tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Szamocin
- 18) Inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zm.)

§ 29

Sołtys nie będący radnym Rady Miasta i Gminy Szamocin może uczestniczyć w obradach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 30

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada ustala odrębną uchwałą wysokość diet i ryczałtów dla sołtysów.

§ 31

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołeczka składa się z 3 – 6 osób. Ilość członków rady sołeczkiej określa zebranie wiejskie.
3. Pracami rady sołeczkiej kieruje sołtys.
4. Do zadań rady sołeczkiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Szamocin,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 6) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art.4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zm.)

§ 32

1. Posiedzenia rady sołeczkiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Na zaproszenie sołtysa, w posiedzeniach rady sołeczkiej, mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady mieszkający na obszarze sołectwa.

V. Zarządzanie mieniem i sprawy finansowe

§ 33

1. Sołtys zarządza mieniem komunalnym przekazanym sołectwu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez zebranie wiejskie.
2. Składniki mienia gminnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

§ 34

Sołtys zarządza mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ W GMINIE SZAMOCIN

142, poz. 1591 z późn. zm.), za zgodą mieszkańców sołectwa i na zadach określonych uchwałą zebrania wiejskiego.

§ 35

Środki finansowe przeznaczone na wydatki sołectwa znajdują się na koncie Gminy Szamocin, z którego dokonywane są płatności.

§ 36

1. Obsługę finansowo – księgową sołectwa zapewnia Burmistrz.
2. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki zapewnia się środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

VI. Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa

§ 37

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności wg kryteriów określonych w ust. 1.

§ 38

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji w tym komisji rewizyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę Gminy.

§ 39

1. Organy wymienione w § 38 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).
2. Organy wymienione w § 38 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).
3. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§40

1. Członkowie organów wymienionych w § 38, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
 - 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Szamocin oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ W GMINIE SZAMOCIN

§ 41

1. Członek organów wymienionych w § 38 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 38 może być wyłączony od kontroli, na wniosek bądź z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 38, niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady.
4. O wyłączeniu postanawia Rada Miasta i Gminy uchwałą.

§ 42

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 38 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 43

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzania oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa z ust. 1, sporządzona jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 37 ust. 1, chyba że Rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1 przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 44

Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych Rada zleca komisji rewizyjnej.

§ 45

Komisja, o której mowa w § 38 ust. 2, na zlecenie Rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 46

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Burmistrz.

STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ W GMINIE SZAMOCIN

§ 47

Rada Gminy i Burmistrz i mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 48

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 49

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego.
2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.
4. Projekty uchwał Rady, o których mowa w ust. 1-3, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 50

Przepisy § 49 nie stosuje się do spraw majątkowych. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

§ 51

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa Rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję.

§ 52

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN
Marcin Nowak