

ZARZĄDZENIE NR 8 / 2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOCIN
z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Szamocin w 2014 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIX/184/12 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 - 2015”

Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin zarządza co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, porządku i bezpieczeństwa publicznego powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

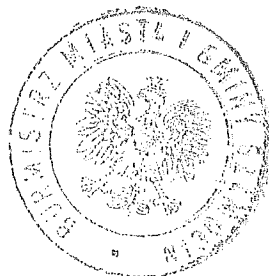
- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Maciej Nowak | - przewodniczący Komisji |
| 2. Iwona Bieniek | - sekretarz Komisji |
| 3. Irena Turowicz | - członek Komisji |
| 4. Jacek Soforek | - członek Komisji |
| 5. Tomasz Jabłoński | - członek Komisji |
| 6. Wojciech Pawlak | - członek Komisji |
| 7. Gabriela Hermaszczuk | - członek komisji |

§ 2

Komisja Konkursowa pracować będzie wg regulaminu działania Komisji Konkursowej stanowiącego Załącznik Nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Eugeniusz Kucner

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające chociaż jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szamocin w 2014 roku.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin zatwierdza wynik konkursu i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) siedzibie Urzędu Miasta i Gminy,
 - b) stronie internetowej Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Szamocin.

§ 5

1. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji powiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin, celem unieważnienia konkursu w zakresie realizacji ogłoszonego zadania.

§ 6

Wynik konkursu jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

BURMISTRZ


mgr Eugeniusz Kucner

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel
.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie na realizację zadania
.....
który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania
ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej
oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Szamocin, dnia.....

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam,
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w
konkursie na realizację zadania
..... który może budzić
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie

Szamocin, dnia.....

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Szamocin/jednostki organizacyjnej Gminy Szamocin

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
.....
Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE *
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Szamocin, dnia

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2014 r. -**

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Sekretarz Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -
6. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.
2.,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Szamocin w 2014 r. przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

III. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła

1) dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

a)

b)

2) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

a)

Uzasadnienie:

.....

b)

Uzasadnienie:

.....

IV. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Szamocin w 2014 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

V. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

VI. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Burmistrzowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin wybór Oferty Nr na realizację zadania do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem