

ZARZĄDZENIE Nr 60 / 2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOCIN
z dnia 4 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szamocin w 2019 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r, poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz Uchwały Nr VIII/72/15 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2019” Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku w zakresie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) Porządku i bezpieczeństwa publicznego

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
[Signature]
mgr Eugeniusz Kucner

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaje zadań

Lp.	Rodzaj zadania	Cele realizowanego zadania	Planowane wydatki w 2019 r. w zł.
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	<ul style="list-style-type: none">• prowadzenie klubu sportowego,• przygotowanie drużyn do rozgrywek ligowych,• organizacje imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, festynów, turniejów, zawodów,• organizacje szkoleń dzieci, młodzieży uzdolnionej sportowo,• propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego i sportu,• zapewnienie odpowiednich warunków do uprawiania sportu – kadra trenerów i instruktorów,• zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej	70.000
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none">• pomoc rodzinom z niepełnosprawnym dzieckiem,• zapewnienie możliwości dostępu do stałej indywidualnie dobranej i systematycznej rehabilitacji	25.200
3.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	<ul style="list-style-type: none">• zakup sprzętu dla drużyny WOPR realizującej zadanie,• dbanie o porządek i bezpieczeństwo na przydzielonych akwenach wodnych, plażach i stanicach	20.000

II. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

IV. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 póź. 1000 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r.,póź. 2077) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 póź.395 ze zm),

V. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Szamocin, Plac Wolności 19, 64-820 Szamocin, lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej: /3001053/skrytkaESP).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie

1) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*

2) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*

2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestr - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Aktualny statut.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wskazać w ofercie w części „załączniki”, do jakiego projektu zostały załączone.

VII.Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 póź. 1300).
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) budowę, zakup budynków, oraz działalność gospodarczą,
 - 2) pokrycia deficytu działalności organizacji,
 - 3) wsteczne finansowanie projektów,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
5. Powierzenie zadania może być udzielone, jeżeli:
 - 1) wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. Wkład własny organizacji pozarządowej może być osobowy.
 - 2) w realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10% dotacji.
6. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
8. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r, poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz Uchwały Nr VIII/72/15 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Szamocin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2019” ogłaszam

VIII. Termin realizacji zadań

Realizacja w/w zadań od **01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

IX. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W

przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

Pouczenie:

- 1) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 3) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 4) W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą i pieczęcią.
- 5) W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.

Przy rozpatrywaniu ofert komisja będzie kierowała się w szczególności:

- 1) wartością merytoryczną i walorami promocyjnymi projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
- 2) kosztami realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- 3) planowanym udziałem środków własnych
- 4) możliwościami realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
- 5) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

3. Po analizie złożonych ofert, rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.


4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin w drodze zarządzenia.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.gminaszamocin.pl)

XI. Informacja o zrealizowanych w 2017 i 2018 roku zadaniach publicznych, tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami.

Lp	Rodzaj zadania	zty poniesione w 2017 r.	zty poniesione w 2018 r.
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	60.000 zł.	70.000 zł.
2	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	25 500 zł	25,500 zł.
3	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	19.000 zł	20. 000 zł.

W związku z brakiem złożonych ofert w konkursie na realizację zadań publicznych w 2018 r., realizacja przedmiotowych zadań możliwa była na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

BURMISTRZ

mgr Eugeniusz Kucner