

29. 01. 2021 657

## WZÓR

Ilość załączników .....

Załącznik .....

Podpis .....

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I  
O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	IX 2020 – XI 2020

Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie ciepłych posiłków		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Spółdzielnia Socjalna "ARKADIO"		
Data zawarcia umowy	01.09.2020	Numer umowy, o ile został nadany	

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja

W ramach zadania rezultatem było wytworzenie ciepłych posiłków dla dzieci ze Szkoły w Lipiej Górze. Łącznie wytworzono 1268 obiadów dwudaniowych. Dowodem na to są podpisane listy, które potwierdzają ilość dostarczonych posiłków każdego dnia. Listy staowią załącznik do niniejszego sprawozdania. Dzięki posiłkom, dzieci mogły zregenerować siły do dalszej nauki.

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zgodnie z zawartą umową na wykonanie zadania były przeznaczone 32000zł wypłacane w transzach. Ze względu na panującą pandemię nie mogliśmy wykonać zadania w takim stopniu, w jakim było to zaplanowane. Wystąpiliśmy z pismem do Pana Burmistrza o niewypłacanie ostatniej transzy, ponieważ dzieci przeszły na nauczanie zdalne, w związku z czym obiady były wydawane do 06.11.2020r. Z wypłaconych 24000zł wykorzystaliśmy 11314zł na przygotowanie posiłku, dostarczenie go oraz na koszty obsługi księgowej i sprzęt oraz jego eksploatację. Do zwrotu wyszło 12687zł. Nad realizacją zadania pracowały 4 osoby zatrudnione w kuchni, której wartość wyposażenia wynosi ok. 70000zł. Do wykonania tego zadania zostały zakupione w ramach wkładu własnego: 4 termosy stalowe 20l, 2 termosy 30l, 2 pojemniki GN z pokrywami z silikonową uszczelką oraz dwa pojemniki termoizolacyjne.

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

## 1. Rozliczenie wydatków za rok 2020

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1 Promocja	0	0
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2 Przygotowanie posiłków		
I.2.1.	Koszt 1 Wytworzenie	8876 (7zł/os)	8876 (7zł/os)
I.2.2.	Koszt 2 dowóz	752 (16zł dziennie)	752 (16zł dziennie)
...	Koszt 3 eksploatacja	2000	579
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>		<b>11628</b>	<b>10207</b>
II.	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszt 1 księgowość	1107 (369zł/miesiąc)	1107 (369zł/miesiąc)
II.2.	Koszt 2		
...	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>		<b>1107</b>	<b>1107</b>
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>12735</b>	<b>11314</b>

my  
1268 sztuk  
49 dni

3x369

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		-24000zł
	1.1 Kwota dotacji	24000zł	11314zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0zł
	1.3 Inne przychody		0zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	0zł	5072zł
	2.1 Środki finansowe własne	0zł	0zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0zł	5072zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2), 3)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0zł	0zł
	2.4 Pozostałe <sup>2)</sup>	0zł	0zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	-	3529,92zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	-	0zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>4), 5)</sup>	-	3529,92zł
4	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>6)</sup></b>	-	56,81%

my  
11314zł

my

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki finansów strukturalnych.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>5)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>	-	25,47%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>8)</sup>	-	17,72%

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego**  
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

W ramach zadania, od odbiorców była pobierana opłata za obiad w wysokości 4zł/szt na podstawie umowy zawartej ze szkołą, łącznie pobrano 5072zł.

### Część III. Dodatkowe informacje

Auto firmowe dziennie przemierza ok 80km (średnio 20 dni w miesiącu to 1600km). Kurs do Lipiej Góry to ok. 16km dziennie (320/mies). W związku z tym amortyzacji auta za kursy do Lipiej Góry podlega kwota 60zł miesięcznie.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Bizozzo*  
*Caornata*

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>9)</sup>

Data 23.01.2021

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>7)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>8)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Sprawdzono pod względem formalnym  
02 LUT 2020  
Szamocin, dnia 20...  
podpis

Sprawdzono pod względem merytorycznym  
Szamocin, dnia 20...  
podpis