

**Zarządzenie Nr 15/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin**  
**z dnia 15 października 2019 roku**

**w sprawie : działania Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego  
w Szamocinie**

Na podstawie art.19 ust.4,6 i 7 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz.U.z 2017 r., poz.209 z późn.zm.) zarządza się co następuje :

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w mieście i gminie Szamocin, powołuję Miejsko Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2. Na Przewodniczącego Zespołu wyznacza się Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin.

§ 3. Na Zastępcę Przewodniczącego Zespołu wyznacza się Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin.

§ 4. Członkowie Zespołu :

1. Komendant Miejsko-Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej w Szamocinie
2. Przedstawiciel Policji wskazany przez Komendanta Komisariatu w Margoninie
3. Skarbnik Miasta i Gminy Szamocin
4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Szamocinie
5. Inspektor ds. gospodarki komunalnej
6. Referent ds. inwestycji
7. Podinspektor ds. rozwoju gminy
8. Inspektor ds. gospodarowania mieniem komunalnym i świadczeń społecznych
9. Referent ds. rolnictwa i ochrony środowiska
10. Podinspektor ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej, spraw wojskowych i zarządzania kryzysowego
11. Informatyk Urzędu Miasta i Gminy Szamocin
12. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
13. Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szamocinie
14. Inne osoby zaproszone przez Burmistrza

§ 5. Siedzibą Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Miasta i Gminy w Szamocinie, Pl. Wolności 19.

1. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań zespołu w siedzibie , o której mowa w ust.1, zapasowym miejscem pracy Zespołu jest siedziba Szamocińskiego Ośrodka Kultury w Szamocinie ul.19 Stycznia 29b.

§ 6. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia .

§ 7. Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu zapewnia Urząd Miasta i Gminy Szamocin.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu na stanowisku ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej, spraw wojskowych i zarządzania kryzysowego.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 34/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie działania Gminnego Zespołu Kryzysowego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .



BURMISTRZ

*Eugeniusz Kucner*  
mgr Eugeniusz Kucner

## URZĄD MIASTA I GMINY W SZAMOCINIE



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin  
z dnia 15 października 2019 r.

w sprawie działania Miejsko Gminnego  
Zespołu Zarządzania Kryzysowego  
w Szamocinie

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ

*Eugeniusz Kucner*  
.....  
mg/ Eugeniusz Kucner

przewodniczący MGZZK  
Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin  
Eugeniusz Kucner

## REGULAMIN PRACY MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W SZAMOCINIE

OPRACOWAŁA:

*Iwona Michalak*  
.....

Iwona Michalak  
podins.ds działalności gosp., obrony cywilnej,  
spraw wojskowych i zarządzania kryzysowego

SZAMOCIN 2019

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
  - a) Zespole – należy przez to rozumieć Miejsko Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (MGZZK)
  - b) Przewodniczący Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin
  - c) Członek zespołu – należy przez to rozumieć przedstawicieli jednostki administracji zespolonej i niezespolonej, kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szamocin i inne osoby skierowane do prac w zespole.
  
2. Regulamin Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem” określa :
  - a) zadania Zespołu,
  - b) zadania członków MGZZK,
  - c) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy MGZZK.

#### **§ 2**

Zespół działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.z 2017 r. poz.209 z późn.zm.)
2. Zarządzenia Nr 15/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin z dnia 15.10.2019 r. w sprawie działania Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Szamocinie ,
3. Aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży i inspekcji,
4. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szamocin,
5. Niniejszego Regulaminu ,
6. Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Szamocin

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZADANIA MIEJSKO - GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

#### **§ 3**

##### **Do podstawowych zadań Zespołu należy :**

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń na obszarze miasta i gminy,
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Szamocin.
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanej z zagrożeniami
4. Opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Szamocin.

#### **§ 4**

##### **Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy :**

1. Kierowanie pracami zespołu oraz przewodzenie posiedzeniom.
2. Ustalenie zmian w regulaminie.
3. Zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem zagrożeń lub stanu klęski żywiołowej .
4. Wyznaczenie ze składu Zespołu Koordynatora działań w przypadku wystąpienia zagrożeń lub klęski żywiołowej .
5. Kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu.
6. Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu .
7. Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu.
8. W przypadkach uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji powierzenie kierowania Zastępcy lub innej, wyznaczonej osobie spośród członków Zespołu.

#### **§ 5**

##### **Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy :**

1. Zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie nieobecności .
2. Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji.
3. Kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych .
4. Zwoływanie posiedzeń Zespołu na polecenie przewodniczącego Zespołu.

#### **§ 6**

1. Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
2. Udział w aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Szamocin,
3. Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem ,
4. Organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej ,
5. Utrzymania gotowości sił i środków przewidzianych do działania

6. Realizowanie zadań zapewniających bezkolizyjne i efektywne współdziałanie jednostek.
7. Udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach mających na celu integrację i koordynowanie działań na obszarze miasta,
8. Prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, mienia i środowiska naturalnego.
9. Zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania.

### **ROZDZIAŁ III TRYB PRACY MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

#### **§ 7**

##### **Tryb pracy Zespołu**

1. Zespół uruchamiany jest alarmowo na wniosek członka Zespołu, gdy wystąpiły symptomy złego zjawiska, sytuacja kryzysowa lub klęska żywiołowa, przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Miejsko Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szamocinie,
2. Zespół przyjmuje zgłoszenia wg swoich kompetencji i wykonuje działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Alarmowanie oraz obieg i informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Miejsko Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
4. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący bądź Zastępca Przewodniczącego na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
5. Posiedzenie zespołu w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie,
6. O przekazywanych do wiadomości publicznej informacjach związanych z zagrożeniami decyduje Przewodniczący Zespołu.

### **ROZDZIAŁ IV SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRAC ZESPOŁU**

#### **§ 8**

##### **Dokumentami działań i prac Zespołu są:**

1. Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Szamocin,
2. Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci :
  - a) porządku obrad,
  - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
  - d) dokumentów i materiałów przygotowywanych przed i w trakcie posiedzenia,
3. Analizy, oceny i opinie,
4. Dokumentowanie prac zespołu zapewnia podinspektor ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej, spraw wojskowych i zarządzania kryzysowego.