

UCHWAŁA NR XXVI/262/18
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 23 lutego 2018 r.

w sprawie utworzenia klubu dziecięcego i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szamocin uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Klub Malucha nr 1 w Szamocinie” z siedzibą w Szamocinie, w budynku Gminnego Przedszkola w Szamocinie, przy Placu Wolności 31.

§ 2. Klub Malucha nr 1 w Szamocinie będzie wykonywał zadania w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.).

§ 3. Klubowi Malucha przekazuje się w używanie mienie, to jest część nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie nr 1428, o powierzchni 100 m² z przeznaczeniem na plac zabaw wraz z wydzieloną częścią budynku znajdującą się na parterze przy wejściu od strony zachodniej, o powierzchni 89,6 m², w skład której wchodzi: sala 63,59 m², łazienka 11,26 m², część szatni o pow. 14,75 m², przy Placu Wolności nr 31 w Szamocinie.

§ 4. Ustala się statut Klubu Malucha nr 1 w Szamocinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN
Danuta Polichowska
Danuta Polichowska

STATUT

„Klub Malucha nr 1 w Szamocinie”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub dziecięcy pod nazwą: **Klub Malucha nr 1 w Szamocinie** zwany dalej „Klubem Malucha”, jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin.

2. Nadzór nad działalnością Klubu Malucha sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin.

3. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 4) niniejszego Statutu.

4. Siedziba Klubu Malucha mieści się przy Pl. Wolności nr 31 w Szamocinie, lokal na parterze budynku, wejście od strony zachodniej.

5. Obszarem działania klubu dziecięcego jest teren gminy Szamocin.

6. Klub malucha używa pieczęci podłużnej w treści: Klub Malucha nr 1 w Szamocinie Pl. Wolności 31, 64-820 Szamocin.

7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to również rozumieć opiekunów prawnych dziecka.

Rozdział 2

Cele i zadania Klubu Malucha oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem działania Klubu Malucha jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w ich wychowaniu.

2. Klubu Malucha jest utworzony i utrzymywany w celu realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Klubu Malucha.

§ 3. Do podstawowych zadań Klubu Malucha należą:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Malucha oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 3) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie żywienia,
- 4) organizowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz opiekę ze strony personelu Klubu Malucha o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 5) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatnych do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,

- 7) organizowanie zajęć ruchowych oraz zabaw z elementami edukacji, w tym tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych,
- 8) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 9) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności,
- 10) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci i specjalistami, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki,
- 11) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 12) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 4. 1. Do klubu Malucha przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Szamocin.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 5 Klub Malucha nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 5.

§ 5. 1. Zapisy do Klubu Malucha prowadzone są w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Malucha zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu Malucha na podstawie złożonej kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Malucha” - wzór karty określa regulamin organizacyjny Klubu Malucha.

3. Rekrutację do Klubu Malucha dokonuje kierownik.

4. Kierownik Klubu Malucha informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu Malucha w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte.

5. Kierownik Klubu Malucha prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszeń do Klubu Malucha”.

6. Do Klubu Malucha może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w siedzibie Klubu Malucha i w czasie zajęć prowadzonych poza nim z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie.

7. Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu Malucha składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

8. Miejsca w Klubie Malucha, które zostało zwolnione, lub na które nie złożono deklaracji przyjęcia na rok następny uznaje się na miejsce wolne.

9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w § 4 ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

a) zatrudnienie - oboje rodzice dziecka lub rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, albo uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub wykonują pozarolniczą działalność gospodarczą;

b) niepełnosprawność dziecka;

c) samotne wychowywanie dziecka;

d) wielodzietność rodziny;

10. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 10 określa regulamin rekrutacji.

11. W przypadku, w którym kryteria określone w ust. 10 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Malucha.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie Malucha, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie kart zgłoszenia, według zasad jak wyżej.

13. Listę dzieci przyjętych do Klubu Malucha od 1 września roku kalendarzowego ogłasza się najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku.

14. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Malucha kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami i zachowaniem wyżej określonych kryteriów.

15. Rodzic samotnie wychowujący dziecko składa wraz z wnioskiem oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

§ 6. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Klubu Malucha o każdorazowej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny, w pierwszym dniu nieobecności.

2. Kierownik Klubu Malucha przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha w przypadku:

a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Malucha w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia do Klubu Malucha i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;

b) nieuczęszczania dziecka do Klubu Malucha przez okres co najmniej 14 dni bez przedstawienia przyczyn;

c) zalegania z opłatami za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Malucha, za okres, co najmniej jednego miesiąca;

d) zatajenia przy wypełnianiu Karty zgłoszenia do Klubu Malucha lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Malucha informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie z innymi dziećmi;

e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Malucha.

3. Kierownik Klubu Malucha skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:

a) dzieci, o których mowa w ust. 2 litera a) i b) nie zaczną uczęszczać do Klubu Malucha,

b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Malucha.

4. Kierownik Klubu Malucha skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu Malucha.

§ 7. Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu Malucha według następujących zasad:

1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu Malucha przez rodziców lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,

2) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Malucha określa Regulamin organizacyjny Klubu Malucha.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Malucha regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Malucha, zgłoszonej w trybie §6 Statutu, rodzicom przysługuje zwrot opłat za pobyt i za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za pobyt i za wyżywienie oraz liczby dni nieobecności.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie Malucha oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy zawartej z kierownikiem Klubu Malucha.

Rozdział 5.

Zarządzanie Klubem Malucha. Organy Klubu Malucha

§ 9. 1. Klubem Malucha kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin.

2. Kierownik Klubu Malucha jest jednocześnie opiekunem dzieci.

3. Kierownik Klubu Malucha działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin.

4. Kierownik Klubu Malucha jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
5. Kierownik kieruje Klubem Malucha, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Kierownik Klubu Malucha jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
7. Kierownik Klubu Malucha zapewnia realizację planu finansowego klubu.

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Klubu Malucha ustala kierownik Klubu Malucha w Regulaminie organizacyjnym.

2. Na podstawie regulaminu organizacyjnego kierownik Klubu Malucha ustala szczegółowy zakres czynności pracowników Klubu Malucha

§ 11. 1. W Klubie Malucha powołuje się Radę Rodziców, stanowiącą reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Klubu Malucha.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 12. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu Malucha mają prawo do uzyskania pełnej informacji na temat prowadzonych w grupie zajęć oraz rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

§ 13. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Malucha.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Malucha jest zgoda kierownika.

3. Kierownik Klubu zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Pracownicy Klubu Malucha

§ 14. 1. Opieka nad dziećmi w Klubie Malucha sprawowana jest przez kierownika i przez opiekunów.

2. Opiekunowie w Klubie Malucha zajmują się opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- 1) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Malucha oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 2) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;
- 4) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości;
- 5) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych;
- 8) dokonują oceny rozwoju dziecka;

- 9) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, a w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżących informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Pracownicy Klubu Malucha otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia rodziców w działalność Klubu Malucha.
4. Pracownicy Klubu Malucha mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju.
5. Pracownicy Klubu Malucha zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności ustalonym przez kierownika Klubu Malucha.

Rozdział 7.

Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu Malucha

§ 15. 1. Klub Malucha jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw, w tym przerw urlopowej. Terminy przerw ustala organ prowadzący na wniosek Kierownika Klubu Malucha i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Klub Malucha zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie.

3. Organizację pracy, w tym godziny pracy Klubu Malucha oraz strukturę zatrudnienia określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika Klubu Malucha.

4. Struktura zatrudnienia w Klubie Malucha uzależniona jest od liczby uczęszczających dzieci i liczby godzin pracy Klubu Malucha.

§ 16. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o czasowym zamknięciu Klubu Malucha może podjąć kierownik Klubu Malucha, o czym niezwłocznie informuje Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin podając uzasadnienie podjętej decyzji i o przewidywany czas zamknięcia Klubu Malucha.

§ 17. 1. W Klubie Malucha mogą funkcjonować grupy dziecięce.

2. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.

3. Liczbę grup dziecięcych w Klubie Malucha ustala się w Regulaminie organizacyjnym Klubu Malucha.

§ 18. 1. Kierownik Klubu Malucha opracowuje arkusz organizacji Klubu Malucha, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie Malucha, w danym roku. Arkusz organizacji Klubu Malucha zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin.

2. W arkuszu organizacyjnym Klubu Malucha określa się w szczególności:

a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu Malucha;

b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach;

c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu Malucha według złożonych w Klubie Malucha „Kart zgłoszenia do Klubu Malucha”;

d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie Malucha;

e) organizację opieki nad dziećmi.

3. Wzór arkusza organizacji Klubu Malucha, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin.

Rozdział 8.

Zasady gospodarki finansowej Klubu Malucha

§ 19. Majątek Klubu Malucha jest mieniem komunalnym Gminy Szamocin.

§ 20. Obsługa finansowo-księgową Klubu Malucha prowadzona jest przez Miejsko-Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Szamocinie.

§ 21. 1. Środki finansowe na działalność Klubu Malucha pochodzą z budżetu Gminy Szamocin.

2. Klub Malucha prowadzi na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu Malucha i zatwierdzonego przez Radę Miasta i Gminy Szamocin.

3. Wszystkie wpływy uzyskane przez Klub Malucha stanowią dochody budżetu Gminy Szamocin.

4. Klub Malucha prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Klub Malucha tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 22. Kontrolę działalności Klubu Malucha w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin.

§ 23. W Sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 24. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY SZAMOCIN
Danuta Polichońska
Danuta Polichońska