

**UCHWAŁA NR III/25/18**  
**RADY MIEJSKIEJ W SZAMOCINIE**

z dnia 21 grudnia 2018 r.

**w sprawie określenia „Zasad udzielenia dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Szamocin”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.) Rada Miejska w Szamocinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania, tryb postępowania w sprawie udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych.

**§ 2.** Spółka wodna działająca na terenie Gminy może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji z przeznaczeniem na realizację prac związanych z wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych działaniem spółki wodnej, polegającej na odmuleniu, udroźnieniu rowów do parametrów pierwotnych.

**§ 3.** Spółka wodna może uzyskać dotację do faktycznie wykonanych i udokumentowanych robót. Przyznanie dotacji, o której mowa w §2, nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym działaniu.

**§ 4. 1.** Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w §2 będą pochodzić z budżetu Gminy.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Miejską w Szamocinie na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

3. Spółka wodna może uzyskać dofinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości 90% wartości robót zaplanowanych do wykonania, z zastrzeżeniem ust. 2

4. W przypadku gdy suma dotacji, określona we wnioskach spółek wodnych, przekroczy pulę środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy, kwota dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do wysokości środków przewidzianych w budżecie.

**§ 5. 1.** Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku nie później jednak niż do 15 października roku budżetowego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

4. Do wniosku należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie nie jest rozpatrzony.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadania określonego w §2, uwzględnia się ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną.

**§ 6. 1.** Szczegółowe warunki udzielania dotacji oraz przeznaczenia i zasady rozliczania środków określone zostaną w zawartej umowie pomiędzy spółką wodną, a Gmina Szamocin.

2. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić po podpisaniu umowy.

3. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Przyznaną dotację przekazuje się spółce wodnej w terminach ustalonych w umowie.

**§ 7. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Spółka wodna otrzymująca dotację zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia dotacji zgodnie z ust. 1 w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi zgodnie z art 251 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.).

4. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr II/8/18 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 28 listopada 2018r. w sprawie określenia „Zasad udzielenia dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Szamocin.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamocin.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Szamocinie

  
Andrzej Szwed

UZASADNIENIE DO  
UCHWAŁY NR III/25/18  
RADY MIEJSKIEJ W SZAMOCINIE

z dnia 21 grudnia 2018r.

**w sprawie określenia „Zasad udzielenia dotacji celowej dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Szamocin”**

W Gminie Szamocin, podobnie jak w wielu regionach Polski w ostatnich latach, występują liczne podtopienia i wzrost poziomu wód gruntowych w rejonie łąk nadnoteckich. W związku z tym, potrzeby związane z utrzymaniem sprawności, bardzo już wyeksploatowanych systemów melioracyjnych, z roku na rok stają się coraz pilniejsze i wymagają coraz większych nakładów finansowych, dlatego sami rolnicy nie są w stanie im sprostać. Art. 443 ust.4 ustawy Prawo Wodne stanowi, iż spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji udzielanej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji. Celem funkcjonowania spółki wodnej jest prowadzenie działań dla zaspokojenia potrzeb publicznych w dziedzinie gospodarki wodnej, dlatego udzielenie jej dotacji celowej jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

  
mgr Eugeniusz Kucner

**Wniosek o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Gminy Szamocin**

**Wnioskodawca:**

- nazwa adres:

.....

- status prawny:

.....

- data zarejestrowania podmiotu: .....

- imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego:

.....

.....

- cele i zadania statutowe:

.....

.....

1. Określenie celu dofinansowania – nazwa i szczegółowy opis zadania, cel zadania:

.....

.....

2. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

3. Harmonogram realizacji (termin i miejsce realizacji zadania, możliwość kontynuacji):

.....

.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

.....

5. Źródło dofinansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji:

.....

- środki własne:

.....

- środki uzyskane z innych źródeł:

.....

6. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych:

.....

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Szamocinie  
*Andrzej Szwed*

Data złożenia rozliczenia .....

**Rozliczenie rzeczowo – finansowe  
z otrzymanej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szamocin  
w kwocie .....**

Nazwa zadania : .....  
Określonego w Umowie Nr ....., zawartej w dniu .....

**Sprawozdanie finansowe**

**1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	z tego:	
			dotacja z gminy	środki własne, z innych źródeł
1.				
2.				
Razem				

**2) Zestawienie dowodów księgowych (w zł)**

Lp	Wystawca dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Ogólna kwota brutto dowodu księgowego	w tym: ze środków dotacji z Gminy Szamocin	Data zapłaty
1.						
2.						
3.						
Razem						X

Załączam kserokopie dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opisanych pod względem merytorycznym i finansowym z zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych ze wskazaniem pokrycia wydatków ze środków Miasta i Gminy Szamocin.

.....  
data

.....  
podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania podmiotu otrzymującego dotację

**3. Ocena realizacji zleconego zadania, jego efektywności i jakości wykonania, prawidłowości wykorzystania dotacji.**

1) **Zakres merytoryczny:** (z uwzględnieniem czy zadanie zostało wykonane zgodnie z zakresem rzeczowym i w terminie określonym umową; czy zawartość sprawozdania oraz załączone do niego dokumenty umożliwiają pozyskanie rzetelnych danych o osiągniętych efektach i o sposobie wykorzystania środków publicznych przekazanych na realizację zadania).

.....  
.....  
.....

2) **Zakres finansowy:** (z uwzględnieniem czy dowody księgowe dokumentujące wykorzystanie dotacji spełniają wymogi określone przez dotującego).

.....  
.....  
.....

**4. Dokonano rozliczenia dotacji**

- 1) Kwota przekazanej dotacji .....
- 2) Kwota wykorzystanej i rozliczonej dotacji .....
- 3) Kwota dotacji do zwrotu .....
- 4) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji .....

**Przyjmuję rozliczenie obejmujące merytoryczną, formalną i rachunkową kontrolę dokumentów przekazanych przez podmiot, który dotację otrzymał.**

Szamocin, dnia .....

.....  
Pracownik merytoryczny Miasta i Gminy Szamocin  
( podpis, pieczęć)

**Sprawdzono pod względem merytorycznym**

.....  
data

.....  
( podpis, pieczęć)

**Zatwierdzam rozliczenie dotacji**

.....  
data

.....  
Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Szamocinie

*Andrzej Szwed*  
Andrzej Szwed