

PROTOKÓŁ Nr VII/2019
obrad VII sesji Rady Miejskiej w Szamocinie
w Urzędzie Miasta i Gminy Szamocin (Sala Ratuszowa)
odbytej w dniu 12 września 2019 r.

Ad. 1 Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie prawomocności obrad.

Obrady VII sesji Rady Miejskiej w Szamocinie VIII kadencji (2018-2023) otworzył o godzinie 16⁰⁰ Andrzej Szwed Przewodniczącą Rady.

Na podstawie listy obecności stwierdził, że na sali było obecnych 13 radnych, ustawowego składu, co stanowiło kworum niezbędne do prowadzenia obrad Rady Miejskiej w Szamocinie i umożliwiło podejmowanie prawomocnych uchwał.

Nieobecni radni: Angelika Grucholc, Jarosław Woźniczka

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Lista obecności sołtysów stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Następnie Prowadzący obrady powitał Burmistrza Eugeniusza Kucnera, Radnych i Sołtysów wsi oraz zaproszonych gości, których lista obecności stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Przewodniczący rady zapytał o zmiany do porządku obrad stanowiący załącznik nr 4 do protokołu, który jest następującej treści:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Ślubowanie Radnego.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji (protokół nr VI/2019).
4. Informacja z prac Burmistrza Miasta i Gminy w okresie między sesjami.
5. Podjęcie uchwały:
 - 1) w sprawie zmiany uchwały Nr I/4/18 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 22 listopada 2018r. w sprawie powołania składów osobowych stałych Komisji Rady Miejskiej w Szamocinie;
 - 2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Szamocin na lata 2019-2027;
 - 3) w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Szamocin na 2019 rok;
 - 4) w sprawie środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania;
 - 5) w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szamocin;
 - 6) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości;
 - 7) w sprawie wydzierżawienia nieruchomości na okres do 3 lat;
 - 8) w sprawie wydzierżawienia nieruchomości na okres powyżej 3 lat;
 - 9) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Szamocin;
 - 10) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Szamocin;
 - 11) w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o ustalenie prawa do dodatku energetycznego.
6. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Miasta i Gminy Szamocin za I półrocze 2019 r. oraz informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.

7. Informacja z przebiegu wykonania planu finansowego Szamocińskiego Ośrodka Kultury za I półrocze 2019 r.

8. Wolne głosy i wnioski.

9. Zakończenie obrad.

Wobec braku propozycji Przewodniczący Rady przeszedł do kolejnego punktu porządku obrad.

Ad. 2 Ślubowanie radnego.

Przystępując do tego punktu porządku obrad, Przewodniczący Rady poprosił Radnego Pawła Hajmana o odczytanie roty ślubowania:

"Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców."

Kończąc rotę Radny dodał: *ślubuję.*

Prowadzący obrady pogratulował i stwierdził, że radny Paweł Hajman objął mandat radnego Rady Miejskiej w Szamocinie.

Po odczytaniu ślubowania przez radnego, Przewodniczący Rady korzystając z okazji pogratulował i złożył życzenia Burmistrzowi z okazji 25lecia pracy na stanowisku burmistrza.

Ad. 3 Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji (protokół nr VI/2019)

Przewodniczący rady poddał pod głosowanie protokół z ostatniej sesji rady tj. nr VI/2019. Głosowanie nad przyjęciem protokołu przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Ad. 3. Informacja z prac Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin w okresie między sesjami.

Burmistrz przedstawił radnym informację ze swojej działalności w okresie od 23 maja 2019r. do 12 września 2019r.

Informacja w/w stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Ad. 5. Podjęcie uchwały:

Ad1) w sprawie zmiany uchwały Nr I/4/18 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 22 listopada 2018r. w sprawie powołania składów osobowych stałych Komisji Rady Miejskiej w Szamocinie;

W tym punkcie porządku obrad głos zabrał:

- Przewodniczący Rady Andrzej Szwed zaproponował, aby wolne stanowisko Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej objął nowo wybrany radny Paweł Hajman. Zapytał również czy są jakieś inne propozycje.

- Radny Sławomir Rybarczyk zaproponował radnego Leszka Korpala na Przewodniczącego Komisji.
- Radny Leszek Korpala stwierdził, że Przewodniczący Rady nie zapytał o wyrażenie zgody na to kandydowanie, a on nie wyraża zgody. W związku z tym zaproponował kandydaturę radnego Sławomira Rybarczyka do pełnienia tej funkcji.

Wobec powyższego Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie kandydaturę radnego Pawła Hajmana. Głosowanie przebiegło następująco:

- 8 głosów „za”
- 1 głos „wstrzymujący”

Następnie poddał pod głosowanie kandydaturę radnego Sławomira Rybarczyka. Głosowanie przebiegło następująco:

- 4 głosy „za”

Następnie prowadzący obrady poddał pod głosowanie projekt uchwały wraz z kandydaturą Pawła Hajmana - Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Głosowanie przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/61/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Ad 2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Szamocin na lata 2019-2027;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Przewodniczący Rady odczytał tytuł uchwały i zwrócił się do Przewodniczących Komisji Rady o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna - 4 głosy „za”,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 głosów „za”,
- Komisja Budżetu – 3 głosy „za”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/62/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Ad 3) w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta i Gminy Szamocin na 2019 rok;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Przewodniczący Rady odczytał tytuł uchwały i zwrócił się do Przewodniczących Komisji Rady o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna - 4 głosy „za”,

- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 głosów „za”,
- Komisja Budżetu – 3 głosy „za”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/63/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Ad 4) w sprawie środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Przewodniczący Rady odczytał tytuł uchwały i zwrócił się do Przewodniczących Komisji Rady o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna - 4 głosy „za”,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 głosów „za”,
- Komisja Budżetu – 3 głosy „za”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/64/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Ad 5) w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szamocin;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin wyjaśnił, że zlikwidowano wyłącznie gimnazjum i poza tym nic więcej się nie zmienia.

Po wyjaśnieniu i braku pytań Prowadzący obrady zwrócił się do Przewodniczących Komisji Rady o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna - 4 głosy „za”,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 głosów „za”,
- Komisja Budżetu – 3 głosy „za”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/65/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Ad 6) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin wyjaśnił celowość podjęcia tej uchwały. Poinformował, że przedstawiany projekt uchwały przewiduje wzrost stawek podatkowych niektórych pozycji o 5%. Jest to spowodowane tym, że ostatnia podwyżka stawek podatku od nieruchomości była w 2013 r. Natomiast od 2014 roku to tylko waloryzacja w skali inflacji. Dodał, że nie jest przedstawiona propozycja podatku od środków transportowych, ponieważ nie ma jeszcze uchwalonych maksymalnych stawek i nie można w takiej sytuacji podejmować uchwały.

Po wyjaśnieniu i braku pytań Przewodniczący Rady zwrócił się do Przewodniczących Komisji o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna - 4 głosy „za”,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 4 głosy „za”, 1 głos „wstrzymujący”,
- Komisja Budżetu – 2 głosy „za”, 1 głos „przeciw”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 8 głosów „za”
- 4 głosy „przeciw”
- 1 „brak głosu”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/66/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Ad 7) w sprawie wydzierżawienia nieruchomości na okres do 3 lat;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Przewodniczący Rady odczytał tytuł uchwały i zwrócił się do Przewodniczących Komisji Rady o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna – 4 głosy „za”,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 głosów „za”,
- Komisja Budżetu – 3 głosy „za”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/67/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Ad 8) w sprawie wydzierżawienia nieruchomości na okres powyżej 3 lat;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Przewodniczący Rady odczytał tytuł uchwały i zwrócił się do Przewodniczących Komisji Rady o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna – 4 głosy „za”,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 głosów „za”,
- Komisja Budżetu – 3 głosy „za”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/68/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Ad 9) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Szamocin;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Przewodniczący Rady odczytał tytuł uchwały i zwrócił się do Przewodniczących Komisji Rady o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna – 4 głosy „za”,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 głosów „za”,
- Komisja Budżetu – 3 głosy „za”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/69/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Ad 10) w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Szamocin;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Przewodniczący Rady odczytał tytuł uchwały i zwrócił się do Przewodniczących Komisji Rady o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna – 4 głosy „za”,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 głosów „za”,
- Komisja Budżetu – 3 głosy „za”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. W związku z niezagłosowaniem przez większość radnych, Przewodniczący rady poddał pod głosowanie reasumpcję głosowania nad tą uchwałą. Jednogłośnie chęć ponownego przegłosowania uchwały wyraziło 13 radnych.

Wobec powyższego Prowadzący obrady poddał pod głosowanie ponownie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Szamocin. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/70/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

Ad 11) w sprawie wprowadzenia wzoru wniosku o ustalenie prawa do dodatku energetycznego;

Przystępując do tego punktu porządku obrad Przewodniczący Rady odczytał tytuł uchwały i zwrócił się do Przewodniczących Komisji Rady o wyrażenie opinii do projektu uchwały:

- Komisja Rewizyjna – 4 głosy „za”,
- Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – 5 głosów „za”,
- Komisja Budżetu – 3 głosy „za”.

Następnie poddał pod głosowanie projekt uchwały. Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały przebiegało następująco:

- 13 głosów „za”

Po tym Przewodniczący stwierdził podjęcie uchwały, która otrzymała nr VII/71/19, a jej projekt stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

6. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Miasta i Gminy Szamocin za I półrocze 2019 r. oraz informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.

Burmistrz poinformował, że dochody zostały wykonane na poziomie 46,09%, natomiast wydatki na poziomie 39,57%. Małe wykonanie wydatków majątkowych wynika ze względu na procedury przetargowe i sprzedażowe. Wyjaśnił, że był niedawno ogłoszony przetarg na działkę, a po ustaleniu granic okazało się, że działce zabrakło 300m i przetarg musiał zostać unieważniony. Dodał, że w zakresie zadań podstawowych wykonania budżetu mieszczą się m.in. świadczenia socjalne, 500+, dobry start, świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, świadczenia z opieki społecznej, oświaty. Wyjaśnił, że mimo strajku w I półroczu finansowanie oświaty odbywało się zgodnie z potrzebami i możliwościami gminy. Następnie stwierdził, że tak samo dobrze wyglądają sprawy związane z inwestycjami, natomiast wydatki pojawią się dopiero w II półroczu. Kończąc wypowiedź Burmistrz stwierdził, że informacja opisowa jest bardzo szeroka i przejrzysta.

Informacja z przebiegu wykonania planu finansowego stanowi załącznik nr 17 do protokołu.

7. Informacja z przebiegu wykonania planu finansowego Szamocińskiego Ośrodka Kultury za I półrocze 2019 r.

Księgowa Szamocińskiego Ośrodka Kultury poinformowała, że realizacja planu przychodów tej instytucji zostały zrealizowane w I półroczu na poziomie 53,40%, natomiast koszty działalności zostały zrealizowane na poziomie 49,50%.

Informacja z przebiegu wykonania planu finansowego stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

Ad. 8. Wolne głosy i wnioski:

- Radny Michał Stelter odniósł się do otrzymanego pisma od Komendanta PSP w Chodzieży dot. bezkosztownego przekazania samochodu dla OSP Lipa-Nowy Dwór. (w/w pismo stanowi zał. Nr 19 do protokołu).
Dodał, że na komisji był ten temat trochę poruszany. Zwrócił się do Burmistrza z zapytaniem co było powodem, że Burmistrz nie zgodził się na przyjęcie tego samochodu.
- Burmistrz odpowiedział radnemu, że nie ma nic za darmo. Wyjaśnił, że przyjęcie tego samochodu skutkowałoby wydatkami w zakresie rozbudowy remizy OSP Lipa-Nowy Dwór, a tam nie ma technicznych możliwości na rozszerzenie tego budynku. Dodał,

że w OSP Lipa – Nowy Dwór jest dobry, nowoczesny samochód. Następnie odniósł się do wspomnianego wcześniej pisma z którego wynika, że na spotkaniu z druhami OSP uczestniczyła również Pani Poseł. Oznajmił, że Pani Poseł powinna chociaż raz coś zrobić dla lokalnego środowiska, np. zmienić ustawę o ochronie przeciwpożarowej, bo mogła z takim wnioskiem wystąpić. Dodał, że pisał do parlamentarzystów i nic się nie wydarzyło. Stwierdził, że jeżeli Komendant chciał przekazać samochód to mógł to zrobić. OSP jest stowarzyszeniem, które może pozyskiwać środki i przyjmować darowizny.

- Radny Jarosław Kołak stwierdził, że jeszcze nie spotkał się z sytuacją nie skorzystania z przyjęcia sprawnego samochodu pożarniczego, który mógłby rozwiązać problem gminy. Następnie dodał, że Burmistrz zobowiązał się do utrzymywania i ponoszenia kosztów funkcjonowania jednostek. Następnie poinformował, że gdyby to była jednostka ponadsystemowa to jako stowarzyszenie mogłaby przyjąć samochód bez akceptacji Burmistrza.
- Burmistrz ponownie odniósł się do pisma i odczytał cyt. „*W spotkaniu uczestniczyła także Pani Poseł Marta Kubiak, której wsparcie pozwoliłoby, aby samochód pozostał na terenie powiatu chodzieskiego...*”. Dodał, że dotychczas była jasna sytuacja prawna. Dysponentem sprzętu wycofywanego z PSP jest Komendant PSP, w związku z tym jakby Komendant wystąpił, że przekazuje samochód do Gminy Szamocin to nigdy bym nie odmówił, bo taka jest procedura.
- Radny Jarosław Kołak stwierdził, że gdyby Burmistrz wyraził zgodę to by się przekonał, ale zgody nie wyraził i teraz można gdybać.
- Burmistrz poinformował, że mamy w gminie nowoczesne samochody, które Komendant wycofał z podziału bojowego, pomimo, że sprzęt jest sprawny. Karze jeździć 40letnim samochodem. Samochód Renault jest samochodem z innej epoki technologicznej, jest bardzo sprawny i mógłby służyć społeczeństwu. Następnie poinformował, że Komendant stwierdził, że jeżeli Burmistrz napisze do strażaków to samochód będzie mógł brać udział w akcjach gaśniczych. Wobec tego wystosuje pismo, że ten samochód ma być dysponowany na terenie gminy Szamocin, bo po to był kupiony.
- Radny Leszek Korpala oznajmił, że nurtuje go sprawa bezpieczeństwa. Stwierdził, że Burmistrz ma zapisane w swoich obowiązkach, aby zapewnić bezpieczeństwo mieszkańców, a są w gminie takie samochody, które właściwie nie mogą wyjechać.
- Burmistrz wyjaśnił, że polskie prawo ruchu drogowego pozwala tym samochodom poruszać się po drogach. Dodał, że certyfikat nie gasi pożaru. Pożar gaszą strażacy, którzy w naszej gminie są doskonale wyszkoleni. Mają do dyspozycji nowoczesny sprzęt, tylko ktoś nie zezwala, żeby ten sprzęt był użytkowany. Stwierdził, że Komendant Powiatowy ma gdzieś bezpieczeństwo tamtej strony części powiatu chodzieskiego. W innych częściach naszego kraju te samochody jeżdżą. Zostały legalnie kupione, zarejestrowane, są ubezpieczone i wprowadzone do ruchu drogowego. Ten samochód musi brać udział w akcji gaśniczej ponieważ będzie ratował innym życie.
- Radny Sławomir Rybarczyk stwierdził, że Komendant Powiatowy działa zgodnie z ustawą.
- Burmistrz stwierdził, że inni komendanci też działają zgodnie z ustawą w innych województwach, tylko w województwie wielkopolskim niektórzy tak działają.
- Radny Jarosław Kołak stwierdził, że temat zakupu samochodu jest zamknięty. One nie mogą jeździć, bo tak stanowi prawo.

- Burmistrz natomiast stwierdził, że mogą jeździć.
- Radny Jarosław Kołak zapytał Burmistrza dlaczego w ubiegłym roku były zabezpieczane pieniądze na zrobienie certyfikacji. Wspomniał, że Burmistrz na poprzednich sesjach powiedział, że robiąc certyfikację należy odpalić, zgasić i zrobić kółko i certyfikacja jest zaliczona, a teraz nic w tym kierunku nie robimy. Stwierdził, że Burmistrz nie informuje, co robi w tym kierunku.
- Burmistrz wyjaśnił, że zostało napisane pismo do Instytutu w Józefowie, który zajmuje się certyfikacją sprzętu ratowniczo-gaśniczego. Instytut kazał napisać e-maila i wtedy ustosunkują się jaka będzie cena certyfikacji. W związku z tym napisaliśmy maila, wysłaliśmy zdjęcia, wszystkie wymagane dokumenty i do dzisiaj jest cisza.
- Radny Sławomir Rybarczyk zapytał czy na ręce Przewodniczącego była złożona rezygnacja radnego.
- Przewodniczący Rady odpowiedział, że rezygnacja była złożona w sekretariacie, a później przekazana do burza rady.
- Radny Sławomir Rybarczyk zapytał czy radni nie powinni wiedzieć o tej rezygnacji.
- Przewodniczący Rady wyjaśnił, że stało się to w okresie między sesyjnym.
- Burmistrz wyjaśnił, że rezygnację radnego należało niezwłocznie przelać Komisarzowi Wyborczemu, który zarządził ponowne wybory.
- Radny Jarosław Kołak zapytał czy Rada Miejska jest potrzebna do funkcjonowania urzędu miasta, argumentując, że ostatnia sesja odbyła się 3 miesiące temu. Stwierdził, że o ważnych sprawach radni powinni być poinformowani. A tak nie wiedzą co się dzieje w Szamocinie czy w radzie. Zaproponował, aby częściej zwoływać radę albo informować o pewnych sytuacjach.
- Przewodniczący Rady odpowiedział, że nie było potrzeby zwoływać wcześniej sesji.
- Radny Jarosław Kołak zauważył, że zgodnie ze statutem sesja jest zwoływana raz w kwartale i to zostało dotrzymane. Stwierdził, że radni są wybrani przez ludzi i powinni być informowani.
- Przewodniczący Rady odpowiedział, że postara się to naprawić.
- Burmistrz zwrócił uwagę, że na obecnym posiedzeniu jest 11 uchwał, i jeszcze nie było sesji z 5 uchwałami, chyba, że jest zwoływana sesja nadzwyczajna, ze względu na jakieś procedury przetargowe lub wnioski unijne. Stwierdził, że jest powołany na to stanowisko, aby racjonalnie wydawać pieniądze podatników. Zauważył, że jedna sesja to koszt ok. 3500zł. Stwierdził również, że sprawa dotycząca rezygnacji radnego była wszystkim wiadoma.
- Radny Jarosław Kołak zaproponował, aby zamiast diet wprowadzić ryczałty, a przynajmniej rada będzie się częściej spotykać i więcej wiedzieć.

O godz. 16⁵⁵ Przewodniczący Rady Andrzej Szwed – wobec wyczerpania porządku obrad – zamknął obrady VII sesji Rady Miejskiej. Dokładny zapis przebiegu obrad znajduje się na nośniku elektronicznym, a nagranie jest dostępne na stronie internetowej Gminy Szamocin.

Wykaz imienny głosowań stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Protokół sporządziła:

Podinspektor
ds. rady, kultury i sportu
Katarzyna Gabrych
mgr Katarzyna Gabrych

Obradom przewodniczył:

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szamocinie
Andrzej Szwed
Andrzej Szwed