

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Szamocin**

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w ..... celem zorganizowania.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

2. Organizator przedsięwzięcia : .....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem wynajmowania świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

c) zostałem(am) poinformowany/a o treści *Klauzuli Informacyjnej o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Szamocin*, w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja – data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Szamocin**

**WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w ..... celem zorganizowania.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

2. Organizator przedsięwzięcia : .....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem wynajmowania świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

c) zostałem(am) poinformowany/a o treści *Klauzuli Informacyjnej o Przetwarzaniu Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Szamocin*, w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja – data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

# Umowa najmu

Zawarta w dniu ..... w .....,  
pomiędzy

**Gminą Szamocin**, ul. Plac Wolności 19, 64-820 Szamocin, NIP: 6070016423  
reprezentowaną przez Burmistrza Eugeniusza Kucnera zwanym dalej **Wynajmującym**  
a

Panią/Panem....., zamieszkałą/ym

w..... ulica.....,

legitymującym się ..... seria ....., nr.....,

dnia.....

PESEL .....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

## § 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicy wiejskiej w ..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy wiejskiej w celu organizacji .....
2. Wynajmujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym świetlicy i jest mu znane wyposażenie oraz metraż świetlicy.
3. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 3/2020 Burmistrza MiG Szamocin.
4. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

## § 2.

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
6. Najemca pozostawia salę i pomieszczenia (kuchnia, toalety itp.) w stanie czystym, posprzątanym.

## § 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do.....

## § 4.

1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości ..... (słownie ..... ) przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego.
2. Kwota zapłaty powinna wpłynąć na konto Urzędu co najmniej 3 dni przed wydaniem kluczy. Brak opłaty na koncie powoduje natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy. Przejęcie lokalu nastąpi protokołem przekazania podpisanym przez obie Strony.
3. Najemcę nie obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej i wody bieżącej oraz wywóz nieczystości stałych.

# Umowa najmu

Zawarta w dniu ..... w .....,  
pomiędzy

**Gminą Szamocin**, ul. Plac Wolności 19, 64-820 Szamocin, NIP: 6070016423  
reprezentowaną przez Burmistrza Eugeniusza Kucnera zwanym dalej **Wynajmującym**  
a

Panią/Panem....., zamieszkałą/ym

w..... ulica.....,

legitymującym się ..... seria ....., nr.....,

dnia.....

PESEL .....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

## § 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicy wiejskiej w ..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy wiejskiej w celu organizacji .....
2. Wynajmujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym świetlicy i jest mu znane wyposażenie oraz metraż świetlicy.
3. Wniosek o wynajem świetlicy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 3/2020 Burmistrza MiG Szamocin.
4. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

## § 2.

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
6. Najemca pozostawia salę i pomieszczenia (kuchnia, toalety itp.) w stanie czystym, posprzątanym.

## § 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do.....

## § 4.

1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości ..... (słownie ..... ) przed datą przejęcia lokalu od Wynajmującego.
2. Kwota zapłaty powinna wpłynąć na konto Urzędu co najmniej 3 dni przed wydaniem kluczy. Brak opłaty na koncie powoduje natychmiastowe rozwiązanie niniejszej umowy. Przejęcie lokalu nastąpi protokołem przekazania podpisanym przez obie Strony.
3. Najemcę nie obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej i wody bieżącej oraz wywóz nieczystości stałych.

4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego do wykonania czynności jest Gospodarz budynku.

#### **§ 5.**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS, STOART itp.

#### **§ 6.**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

#### **§ 8.**

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

#### **§ 9.**

Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia, w którym przedmiot najmu powinien być zwrócony Wynajmującemu – zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.

#### **§ 10.**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu Najemcy, ponosi Najemca.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem lokalu Najemcy.

#### **§ 11.**

W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

.....  
(Wynajmujący)

.....  
(Najemca)

4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego do wykonania czynności jest Gospodarz budynku.

#### **§ 5.**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS, STOART itp.

#### **§ 6.**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

#### **§ 8.**

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

#### **§ 9.**

Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia, w którym przedmiot najmu powinien być zwrócony Wynajmującemu – zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.

#### **§ 10.**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu Najemcy, ponosi Najemca.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem lokalu Najemcy.

#### **§ 11.**

W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

.....  
(Wynajmujący)

.....  
(Najemca)

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody oraz, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej w ..... i ich wyposażenia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania przyjęcia (zabawy) zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....

(Data)

.....

(Najemca)

## WYDANIE KLUCZY I ŚWIETLICY:

---

W dniu ..... o godz. .... wydano i przekazano Wynajmującemu:

.....

(imię i nazwisko, adres)

klucze do świetlicy wiejskiej w ..... wraz z wyposażeniem.

.....

(podpis Gospodarza budynku)

.....

(podpis Najemcy)

## ODDANIE KLUCZY I ŚWIETLICY:

---

W dniu ..... o godz. .... oddano klucze do świetlicy wiejskiej w ..... bez uwag gospodarza budynku.

### Uwagi:

.....

.....

.....

(podpis Gospodarza budynku)

.....

(podpis Najemcy)

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody oraz, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej w ..... i ich wyposażenia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania przyjęcia (zabawy) zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....

(Data)

.....

(Najemca)

## WYDANIE KLUCZY I ŚWIETLICY:

---

W dniu ..... o godz. .... wydano i przekazano Wynajmującemu:

.....

(imię i nazwisko, adres)

klucze do świetlicy wiejskiej w ..... wraz z wyposażeniem.

.....

(podpis Gospodarza budynku)

.....

(podpis Najemcy)

## ODDANIE KLUCZY I ŚWIETLICY:

---

W dniu ..... o godz. .... oddano klucze do świetlicy wiejskiej w ..... bez uwag gospodarza budynku.

### Uwagi:

.....

.....

.....

(podpis Gospodarza budynku)

.....

(podpis Najemcy)



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY**  
**ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W .....**

---

**1. Rozliczenie:**

Kaucja pobrana 200,00 zł w dniu .....

podpis gospodarza budynku .....

Kaucja oddana 200,00 zł w dniu .....

podpis gospodarza budynku .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY**  
**ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W .....**

---

**1. Rozliczenie:**

Kaucja pobrana 200,00 zł w dniu .....

podpis gospodarza budynku .....

Kaucja oddana 200,00 zł w dniu .....

podpis gospodarza budynku .....